Protokoll zur Vorstandssitzung am 30.06.2016

Anwesend: Stephan Jauch, Bernd Distler, Stefan Aschenbach

1. Druck und Unterschrift des letzten MV-Protokolls

- Re-Formatierung und Anpassung für Wiki und Druck
- Unterschriften
- ToDo: Wiki-Vorlage für Unterschriften unter Protokollen (Bernd)

2. Klärung der Notwendigkeit einer notariellen Beglaubigung der Vorstandsänderung

- wahrscheinlich nötig, aber 2014 nicht erfolgt und trotzdem vom Amtsgericht akzeptiert
- ToDo: Anfrage Amtsgericht ob nötig (Stephan)
- ToDo: wenn ja: Anfrage beim Notar, was/wer zur Beglaubigung benötigt wird. (Stephan)
- ToDo: ggfs Beglaubigen und Vorstandsänderung mit MV-Protokoll einreichen

3. Überprüfung Mitgliederliste und -status

- ToDo: Bezahlstatus überprüfen und in Mitgliederliste kenntlich machen (Stefan)
- ToDo: Mitglieder ohne Zahlungseingang anschreiben, notigenfalls per Totholzpost (Stefan)

4. Kontoauszüge prüfen

- ToDo: Stand des Offline-Backups der Kontoauszüge überprüfen und neue Auszüge herunterladen

5. Dienste und Passwörter

- Mailzugriff vorstand@technnikkultur.de hat Stephan
- ToDo: Weiterleitungen an restlichen Vorstand einrichten
- Twitter: gemeinsam bekanntes Passwort
- ToDo: Postings mit Trigram (o.ä.) versehen (alle)
- Schlüssel: je einen pro Vorstand
- ToDo: Andrea fragen ob sie ihren an Bernd abgeben (Bernd)
- Konto/EC: Berechtigung wird neu beantragt (Post-Ident bei Skatbank)
- ToDo: neue Daten beantragen (Stephan (siehe Redmine https://redmine.bytespeicher.org/issues/23))

6. Barkassenverwendung

- Abgabe an privat zur Überweisung an Vereinskonto (wie gehabt)

7. Telefonat mit Andrea

- Übergabe aufbereiteter Daten ab Ende Juli
- Übergabe Kontoauszüge nächste Woche

8. Coop Makerspace

- Gegenseitige Konkurrenz um Zeit/Geld bestehender Mitglieder
- Versuch der einvernehmlichen Absprache um Themengebiete
- Potentzielles Win-Win: Startcommunity für den Makerspace, neues Mitgliederpotenzial für den Bytespeicher

9. Workshopförderung 3D-Drucker

Mehrere Interessierte teilen sich einen Workshopplatz zum 3D-Druckerbau, Drucker bleibt im Bytespeicher.

- Idee ok, Drucker im Bytespeicher konzeptionell ok
- Organisatorische Förderung ok
- finanzielle Förderung ok. Entscheidung von Vorstand - Stefan + Beisitzer - Steve erwünscht.
- Höhe wg. Befugnissen auf 500 Euro begrenzt. Eher weniger.

10. Freifunk

- Zweckgebundene Spenden (ca. 700 €) auf Vereinskonto unter Verwaltung Vorstand
- Anträge durch Freifunk Community

11. Raumordnung

- ToDo: zeitnah Aufräumaktion planen
- Laborordnung/Raumordnung erstellen
- konsequent Dinge inventarisieren und labeln
- Lagerplätze markieren
- Entsorgungsplan aufstellen und durchziehen

12. Jahres-ToDo

- Rechenschaftsberichte (ggfs. zum Nachweis Gemeinnützigkeit)
- Vorstands-Google-Drive aufräumen, Offline-Backup einrichten (auch: Mails)
- Vorstandsarbeit besser dokumentiern (auch in die Zukunft)
- Versammlungen einberufen/einladen
- Solarrouter ordentlich verbuchen
- Mailverteiler für Vorstand und Mitglieder einrichten

13. sonstiges ToDo

- Passwörter und Zugänge austauschen
- Vorstandsänderungsvorgänge im Wiki protokollieren
- Unterlagen sichten, scannen und organisieren (Papier und Digital)

Dauerhafter Link zu diesem Dokument:
https://wiki.technikkultur-erfurt.de/verein:vorstand:sitzung_2016-06-30

Dokument zuletzt bearbeitet am: **02.07.2016 13:48**

Verein zur Förderung von Technikkultur in Erfurt e.V
https://wiki.technikkultur-erfurt.de/